



## Arbejdsgruppe – Interessenthåndtering, kommunikation & Markedsføring – 20/01/2021

### Deltagere:

Katrine Bager Olesen (KBO), Erik Helms (EH), Emil Revsbech (ER), Jeppe Zeeberg (JZ)

### Fraværende:

Klaus Rosendal (KR), Tommy Heine Bentsen (THB)

### Referenter:

Jeppe Zeeberg & Emil Revsbech

---

## I. SEKRETARIATETS KOMMUNIKATION OP TIL NU

Hjemmesidens nyhedsside opdateres månedligt. Direct Mail med generel info (ca. 2 gange månedligt). Nyhedsbrev (Kvartalsvis). LinkedIn opslag (ca. 2 gange månedligt).

- Feedback:
  - o Substans er alt afgørende for målgruppen.
  - o Udarbejd en markedsføringsplan.
  - o Start på annonceret indhold
  - o Reklamevideo 1 min., der kort beskriver foreningen og dens formål.
- Ved lejlighed må arbejdsgruppemedlemmerne gerne give feedback på hjemmeside: [www.assetmanagementdanmark.org](http://www.assetmanagementdanmark.org)

## II. OPGAVER:

Der skal laves en handlingsplan for gruppen. Der skal foretages interessentanalyse. Følgende interessenter blev identificeret:

- Ejere
- Entreprenører
- Rådgivere
- Regulatorer
- Forsikring
- Finans
- Uddannelsesinstitutioner
- kunder/brugere/forbrugere
- befolkning/samfund
- Tech- og IT-virksomheder (systemleverandører)
- studerende

Hvordan prioriterer vi dem?

Gruppen skal assistere med udarbejdelse af cases der belyser den værdiskabelse, AM giver. Sund & Bælt vil gerne bidrage med cases til foreningens hjemmeside. Der kan laves en case-samling på hjemmesiden

Sekretariatet har udarbejdet en handlingsplan for LinkedIn videokampagne som kan påbegyndes når det giver mening. Der skal være substans i vores kommunikation og indhold, da vores interessenter er meget teknisk anlagte.



### III. HANDLINGSPLAN OG TIDSPLAN

#### Handlingsplan

- Sekretariatet laver en kommunikationsplan der stemmer overens med årshjulet
- Kontakt DTU sekretariat for at få kontakt til studerende og aktivere dem i AM Danmark.
  - o Forhør om vi kan få et indslag i deres nyhedsbrev eller på intranet
  - o Forhør om en repræsentant fra AM Danmark kan komme med til en forelæsning som gæsteforlæser
  - o Kontakt DSE (De Studerendes Erhvervskontakt)
- Kortlæg strategi/interessentanalyse:
  - o Hvad får vores medlemmer ud af deres medlemskab?
  - o Hvordan laver vi interessant indhold og aktiviteter til vores medlemmer?
- Der skal oprettes et sted på vores hjemmeside hvor man kan dele cases. Der blev drøftet om dette indhold skulle være internt (blandt vores medlemmer), eksternt (frit for alle) eller begge.

#### KBO sender materiale til arbejdsgruppen som hun har udarbejdet i forbindelse med Infracub:

- Strategi
- Interessentanalyse fra Infracub
- Forslag til cases
- Skabelon til kommunikationsplan

### IV. ROLLER OG ANSVAR

**Gruppeleder:** Katrine Bager Olesen (Sund & Bælt)

**Sekretær:** Jeppe Zeeberg (Asset Management Danmark)

### V. HVORNÅR MØDES VI IGEN?

#### Næste møde

D. 23/02/2021 fra 14-16

#### Tidsplan

Arbejdsgruppen holder cirka 1 møde om måneden, typisk om tirsdagen sidst på eftermiddagen (14-16).