

**Arbejdsgruppens titel**

02 – Organisation og ledelsessystem

**Motivation og baggrund for arbejdsgruppen**

AM Danmark skal facilitere udvikling af viden og sparring i led med foreningens vision om at:

- Udvikle og dele viden samt erfaringer med asset management på tværs af sektorer, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

**Formål**

Formålet med denne arbejdsgruppe er, at sikre at medlemmerne i foreningen AM Danmark opnår den fornødne sparring og erfaringsudveksling om implementering og videreudvikling af deres asset management ledelsessystem.

Mange virksomheder har vanskeligt ved at omforme ISO 55001-standardens generelle termer til løsninger, der fungerer i deres organisatoriske virkelighed.

Desuden er mange danske virksomheder allerede certificeret/tilstræber certificering efter ISO High Level struture, der også er fundamentet for Asset Management og som allerede rummer størstedelen af de krav de skal efterleves jf. ISO 55001.

Udfordringen er, at sikre at implementering af AM-ledelsessystem sker som en videreudvikling af de eksisterende ledelsessystemer i virksomheden, hvor synergi ml. drift og vedligehold af eksisterende ledelsessystem og en projektbaseret implementering af AM, så faglige og organisatoriske siloer ikke øges med implementering af AM-ledelsessystemer

**Succeskriterier og målemetode**

Arbejdsgruppen skal skabe aktiviteter, der fremmer sparring og erfaringsudveksling for medlemmerne i foreningen ved at:

- Udarbejde og dele viden indenfor AM-ledelsessystemer.
- etablere relationer til dansk og internationalt standardiserings-arbejde for at være på forkant med udvikling og kunne opnå indflydelse.
- bistå med forberedelse af den årlige konference.

**Arbejdsgruppens leverancer**

- Arbejdsgruppen skal ved første møde udarbejde en handlingsplan for gruppens arbejde samt en tidsplan for aktiviteter.
  - o En af gruppens hovedaktiviteter skal være, at facilitere hjælp til medlemmer i implementering af et asset management ledelsessystem.

**Arbejdsgruppens organisering**

Sekretariatet for AM Danmark har det overordnede ansvar for arbejdsgruppens etablering og virke. Arbejdsgruppen forestår selv organiseringen af sine aktiviteter.

**Roller og ansvar:**

Gruppeleder: Gruppelederen har det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdsgruppen og dens aktiviteter.

Sekretær: Sekretariatet bistår gruppelederen i organiseringen af arbejdsgruppen, og har ansvar for at skrive referat af møderne, samt at indkalde til disse.

Deltagere: Deltagerne i arbejdsgruppen bidrager med kompetencer og idéer til gruppens virke og aktiviteter.

Herudover kan relevante interessenter og ressourcepersoner blive inddraget, når det er aktuelt.

**Tidsramme**

12 måneder fra 1. januar 2022 til 31. december 2022, med mulighed for forlængelse et år ad gangen.

**Evaluering**

Arbejdsgruppens aktiviteter evalueres løbende på bestyrelsesmøder ud fra de førnævnte succeskriterier. På bestyrelsesmødet i Q4 i 2022, besluttet arbejdsgruppens mulige fortsættelse og aktiviteter for det efterfølgende år.