

**Arbejdsgruppens titel**

02 – Organisation &amp; ledelsessystem

**Formål**

Formålet med denne arbejdsgruppe er at tilbyde medlemmerne i foreningen AM Danmark sparring og erfaringsudveksling om implementering og videreudvikling af deres asset management ledelsessystem. Arbejdsgruppen har fokus på:

- Forståelsen af ISO 55001 standard som ledelsessystem, herunder at sikre opdatering om justeringer eller nyt indhold i standarden.
- Omsætning af ISO standarden til praksis. Organisatorisk og hos mennesker.
- Virkning af anvendelse af asset management som ledelsessystem for organisationer og mennesker.

**Motivation og baggrund for arbejdsgruppen**

AM Danmark eksisterer for at bistå de danske virksomheder i deres asset management rejse ved at bidrage med indsigt og erfaring fra medlemmerne. Arbejdsgruppen understøtter dette ved at give såvel små som store virksomheder mulighed for at dele viden og erfaring samt sparre om mulige løsninger. Ligesom medlemmerne kan få etableret et netværk, med hvem de kan drøfte asset management.

Motivation for arbejdsgruppen:

- **Udfordring af eksisterende viden og praksis.** Vi opfordrer medlemmerne til konstant at udfordre deres eksisterende viden og tilgange for at forbedre deres praksis. Dette inkluderer samarbejde for at skabe klarhed i komplekse sammenhænge.
- **Gensidig inspiration.** Vi arbejder på at inspirere vores medlemmer til at tænke kreativt og udfordre konventionelle metoder inden for asset management.
- **Forandringsledelse.** Arbejdsgruppen fokuserer på at udforske emnet forandringsledelse og styrke medlemmernes forståelse af og evne til at håndtere forandringer i deres organisationer.
- **Deling af konkrete anbefalinger og cases.** Vi fremmer gensidig deling af konkrete anbefalinger og cases fra forskellige organisationer og perspektiver. Dette skal inspirere og vejlede vores medlemmer i deres daglige arbejde med asset management.



- **Skabe et forum for værdiskabelse.** Vi etablerer et forum, hvor medlemmerne kan deltage i meningsfulde diskussioner om værdiskabelse gennem et effektivt asset management ledelsessystem, herunder om værdien af ledelsessystemet i sig selv.

#### Aktiviteter og leverancer

Arbejdsgruppen skal skabe aktiviteter, der fremmer sparring og erfaringsudveksling for medlemmerne i foreningen ved at:

- Udarbejde og dele viden indenfor AM-ledelsessystemer.
- Medlemmerne oplever at de får noget konkret med hjem. Derfor har vi en ambition om, at alle medlemmer deltager ved minimum et møde i løbet af året samt at der er minimum 10 deltagere pr. møde
- En af gruppens hovedaktiviteter skal være at facilitere hjælp til medlemmer i implementering af et asset management ledelsessystem.
- Gennem 2-4 møder fysisk eller online at skabe forum for vidensdeling og sparring omkring elementer i ledelsessystemet.
- Netværksskabelse imellem medlemmerne
- Anvendte oplæg, inspiration og eksempler, arkiveret på AMD hjemmeside.
- Levere en handlingsplan for gruppens aktiviteter inden udgangen af januar 2024.
- Rapportere på gruppens fremdrift i henhold til arbejdsplan ved udgangen af hvert kvartal i form af e-mail eller one-pager.
- Skrive handlingsreferat og registrere deltagere ved aktiviteter.



### Arbejdsgruppens organisering

Arbejdsgruppen tegnes af en ledelse på to personer med eventuelle suppleanter. Ledelsen refererer til Asset Management Danmarks sekretariat.

#### Roller og ansvar:

Gruppeleder: Gruppelederen har det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdsgruppen og dens aktiviteter.

Deltagere: Deltagerne i arbejdsgruppen bidrager med idéer til gruppens virke og ressourcer og kompetencer til aktiviteter.

Sekretariatet: Sekretariatet registrerer og opdatere deltagere i arbejdsgruppen og opdatere hjemmeside med kommunikation fra arbejdsgruppens ledelse. Desuden vil sekretariatet i størst muligt omfang bistå med at indkalde til møder, skrive mødereferater, registrere deltagere i aktiviteter, redigere videoer og andet efter aftale.

Herudover kan relevante oplægsholdere, interessenter og ressourcepersoner blive inddraget, når det er aktuelt.

Ledelse	Suppleanter
Kia Kjær, Energinet Helle Asaa, Envidan	Tim Vangsgaard Hansen, Metro Service

### Tidsramme

12 måneder fra 1. januar 2024 til 31. december 2024, med mulighed for forlængelse et år ad gangen.

### Evaluering

Arbejdsgruppens aktiviteter evalueres kvartalsvist i henhold til handlingsplan. På bestyrelsesmødet i Q4 i 2024, besluttet arbejdsgruppens mulige fortsættelse og kommissorium for det efterfølgende år.